

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH



REG. N° 1277

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
ADGRR SECRETARIA GENERAL
HACE CONSTAR que la presente obra maestra compuesta de **100** páginas, es la reproducción del documento original
que tengo a la vista.

04 DIC. 2024

OMEGA IRENE LUJAN RUIZ
FEDATARIO
RGGR N° 305 - 2023 - GRANCER

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N°697-2024-GRA/GGR

Huaraz, 28 de noviembre de 2024

VISTO:

El Informe N°0191-2024-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 20 de abril de 2024; y

CONSIDERANDO:

Que, en mérito al artículo 191º de la Constitución Política del Perú, concordante con la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, se establece que: "Los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia";

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 419-2021-GRA-GR de fecha 23 de noviembre de 2021, resolvió: ARTÍCULO PRIMERO: "DAR POR EXTRAVIADO, el expediente de la contratación de servicios de consultoría de supervisión de la elaboración del expediente técnico de la IOARR: "Remodelación de Ambiente Complementario; Adquisición de Termociclador, Cabina de Flujo Laminar Horizontal y Cabina PCR, además de otros activos en el(la) Laboratorio de Biología Molecular del Laboratorio de Referencia de la Dirección Regional de Salud (DIRESA) Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash" (...); .

Que, con Memorándum N° 1321-201-GRA/SG de fecha 23 de noviembre de 2021, el Secretario General del Gobierno Regional de Ancash, en cumplimiento de lo resuelto en la Resolución Gerencial General Regional N° 419-2021-GRA-GR, remitió a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional de Ancash, copia de sus antecedentes para el correspondiente deslinde de responsabilidades;

Que, por Oficio N° 1363-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 24 de noviembre de 2021, la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario, pone de conocimiento a la Subgerencia de Recursos Humanos, la presunta falta administrativa que deberá ser objeto de investigación, a fin; de contabilizar los plazos correctos para la tramitación del deslinde de responsabilidades; comunicando la Subgerencia de Recursos Humanos con Memorándum N° 1043-2021-GRA-GRAD/SGRH de fecha 01 de diciembre de 2021 que tomó conocimiento de las presuntas faltas administrativas elevadas a su despacho;

Que, con fecha 25 de noviembre de 2022, la Abg. Kenny Frank Vásquez Osorio, Secretario Técnico del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional de Ancash, remite a la Gerencia Regional de Administración (Órgano Instructor) el Informe de Precalificación N° 197-2022-



GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 21 de noviembre de 2022, recomendando el inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario contra el servidor Ángel Enrique Velásquez Abanto;

Que, mediante Memorándum N° 00992-2023-GRA/GRAD de fecha 08 de mayo de 2023 el Gerente Regional de Administración comunica que ha podido ubicar 12 expedientes administrativos, los mismos se encontraban entre los documentos archivados en un área no administrativa, dichos expedientes no han sido materia de entrega de cargo, no encontrándose pendientes de recepción, perteneciendo los mismos a la Secretaría Técnica del PAD, remitiéndose para los fines pertinentes debiéndose tomar las acciones por la demora injustificada en su tramitación, recayendo la responsabilidad a quienes correspondan;

Que, es de señalar que el artículo 94º de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, establece los plazos de prescripción para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario a los servidores civiles y ex servidores, señalando que en el caso de los servidores, el plazo de prescripción es de tres (03) años contados a partir de la comisión de la falta y uno (01) a partir de que la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad o la que haga sus veces, haya tomado conocimiento del hecho, señalando así mismo que entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la Resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año;

Que, por su parte, el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, precisa en su artículo 97º que el plazo de prescripción es de tres (03) años calendario de cometida la falta, salvo que, durante ese periodo, la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma, último supuesto en el que se aplicará al caso en evaluación, el plazo de un (01) año a que hace referencia la Ley del Servicio Civil y su Reglamento General;

Que, de lo anterior, se desprende que el marco normativo de la Ley del Servicio Civil prevé dos plazos de prescripción: 1) El primero, es el plazo de inicio y se relaciona con el periodo entre la comisión de la infracción o la fecha que tomó conocimiento la autoridad y el inicio del procedimiento disciplinario; 2) El segundo, la prescripción del procedimiento, es decir, que no puede transcurrir más de un año entre el inicio del procedimiento y el acto de sanción;



Que, aunado a ello, en el punto 25 de la Resolución de Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC, del Tribunal del Servicio Civil, se instauró la siguiente pauta: "*25. Del texto del primer párrafo del artículo 940 de la Ley se puede apreciar que se han previsto dos (2) plazos para la prescripción del inicio del procedimiento disciplinario a los servidores civiles, uno de tres (3) años y otro de un (1) año. El primero iniciará su cómputo a partir de la comisión de la falta, y el segundo, a partir de conocida la falta por la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces*";



Que, el Informe Técnico N° 1966-2019- SERVIR/GPGSC, concluye - entre otros-que en el marco del régimen disciplinario de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el plazo de prescripción de un (01) año para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario, se computa desde la toma de conocimiento por parte de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces (autoridad competente), conforme lo ha interpretado el Tribunal del Servicio Civil en su precedente administrativo de observancia obligatoria, toma de conocimiento por parte de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, que debe ser acreditada materialmente (de manera documental) para efectos de identificar la fecha cierta para el inicio del cómputo del plazo de prescripción;

Que, el Informe Técnico N° 1594-2019-SERVIR/GPGSC, en sus conclusiones refiere sobre la responsabilidad del personal por haber dejado transcurrir en exceso el plazo de prescripción en el Régimen Disciplinario de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil: "*3.1 El plazo de prescripción en el marco de la Ley del Servicio Civil y su Reglamento es de tres (3) años calendario de cometida la falta, excepto cuando la Oficina de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) hubiera tomado conocimiento de la falta. En este último supuesto, se aplicará al caso en evaluación el plazo de prescripción de un (1) año para el inicio del procedimiento; 3.2 De transcurrir dicho plazo sin que se haya instaurado el respectivo procedimiento administrativo disciplinario al presunto infractor, fenece la potestad punitiva del Estado (entidades públicas) para perseguir al servidor civil; en consecuencia, debe declarar prescrita la acción administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que por el mismo hecho se hubiesen generado; 3.3 El plazo para iniciar el procedimiento disciplinario contra las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario, quienes por su inacción permitieron el transcurso del plazo prescriptorio, empieza a computarse desde que el funcionario competente tomó conocimiento del hecho infractor; 3.4 De conformidad con el principio de causalidad, la responsabilidad debe recaer en quien realiza la conducta omisiva o activa constitutiva de infracción sancionable*";

Que, asimismo, el Informe Técnico N° 1966-2019-SERVIR/GPSC, establece en la parte de su conclusión: 3.3. "En caso opere la referida prescripción por causa imputable a una de las autoridades del PAD o a la Secretaría Técnica por incumplimiento u omisión de su función de apoyo a dichas autoridades (siempre que le sea solicitada), esta deberá ser sometida al deslinde de responsabilidades correspondiente, de ser el caso, solo cuando se advierta que se haya producido situaciones de negligencia, de conformidad con el TUO de la LPAG".

Que, aunado a ello, se debe considerar que el último párrafo del numeral 252.3 del artículo 252º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (en adelante, TUO de la LPAG), señala que en caso se declare la prescripción, la autoridad podrá iniciar las acciones necesarias para determinar las causas y responsabilidades de la inacción administrativa, solo cuando se haya producido situación de negligencia;

Que, es parte de las funciones esenciales de la Secretaría Técnica del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, investigar los presuntos hechos irregulares, documentar el PAD y realizar la precalificación correspondiente, identificando e individualizando las responsabilidades a que hubiera lugar, de conformidad con los numerales 8.1 y 8.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

Que, de la revisión de los documentos presentados se tiene que los hechos fueron puestos en conocimiento de la Entidad, con precisión de la Subgerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash, el día 25 de noviembre de 2021, conforme al cargo de notificación del Oficio N° 1363-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 24 de noviembre de 2021, por lo que siendo así, la entidad tuvo como plazo para efectuar el deslinde de responsabilidades hasta el día 25 de noviembre de 2022, habiendo, a esa fecha, transcurrido más de un (01) año calendario de haberse cometido la presunta falta administrativa, por ende, cumple con el plazo de prescripción señalado en el numeral 10.1 de la Directiva N° 02-2015- SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionar de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", por lo tanto, se ha vencido el plazo legal de prescripción para el inicio de las acciones administrativas correspondientes, conforme al siguiente cuadro;

Nº	Documento y fecha con el cual la Sub Gerencia de Recursos Humanos tomó conocimiento de la Falta Disciplinaria	FECHA DE PRESCRIPCION
01	Cargo de notificación del Oficio N° 1363-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 25 de noviembre 2021.	25 de noviembre 2022



Que, la presunta negligencia que se advierte en el Caso N° 442- 2021-GRA/ST-PAD, que ha conllevado a la prescripción de la acción administrativa para iniciar procedimiento administrativo disciplinario lo constituiría la demora en su tramitación al haber remitido con fecha 21 de noviembre de 2022 el Secretario Técnico del PAD el Informe de Precalificación N° 197-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, cuatro (04) días antes de la prescripción de la acción administrativa, por lo que debe investigarse la conducta del (la) Secretario (a) Técnico del PAD que estuvieron en el cargo durante el período de prescripción quienes por inobservancia habrían dejado prescribir la acción administrativa para iniciar procedimiento administrativo disciplinario;

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 02-2015-SERVIR-GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR DE OFICIO LA PRESCRIPCIÓN de la acción administrativa del Caso N° 442-2021-GRA/ST-PAD, para iniciar el procedimiento administrativo disciplinario, contra el ex servidor Ángel Enrique Velásquez Abanto, quien al momento de los hechos se desempeñó como Sub Gerente de Abastecimientos y Servicios Generales; del Gobierno Regional de Ancash, por haber transcurrido más de un (01) año, calendario desde que la Subgerencia de



Recursos Humanos tomo conocimiento de la presunta falta, de acuerdo a lo fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - REMITIR los actuados del presente expediente a la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional de Áncash; a fin, de que proceda al deslinde de responsabilidades por inacción administrativa, respecto de los funcionarios y/o servidores responsables, que permitieron la prescripción para iniciar el procedimiento administrativo disciplinario por los hechos denunciados.

Regístrate, Publíquese y Comuníquese



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

ABG. MARCO ANTONIO LA ROSA SÁNCHEZ PAREDES
GERENTE GENERAL REGIONAL

