

GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282 -2022-GRA/GGR



Huaraz, 27 OCT 2022

VISTO:

El Oficio Múltiple N° 032-2020-REGION-ANCASH/GRDS de fecha 18 de agosto de 2020, el Informe de Precalificación N° 158-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 28 de setiembre de 2021, la Resolución Gerencial Regional N° 45-2021-GRA-GRDS de fecha 30 de setiembre de 2021, el Informe N° 753-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 29 de setiembre de 2022, Memorandum N° 0714-2022-GRA/SGRH, de fecha de recepción 06 de octubre de 2022, el Informe N° 796-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 13 de octubre de 2022, el Informe N° 836-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 24 de octubre de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 191° de la Constitución Política del Estado, modificada por Ley N° 30305, concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, consagra que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del estado; así como para aquellas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de los servicios a cargo de estas;

Que, con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, se aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057, el cual entró en vigencia desde el 14 de setiembre de 2014, en lo relacionado al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador conforme señala en su undécima disposición complementaria transitoria;

Que, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE, dispone aprobar la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", así como los anexos y gráficos conformantes de la misma. Al respecto, el numeral 6.3 del punto 6 de la referida Directiva estableció literalmente lo siguiente: "Los PAD instaurados desde el 14 de setiembre de 2014, por hechos cometidos a partir de la fecha, se regirán por las normas procedimentales y sustantivas sobre régimen disciplinario previstas en la Ley N° 30057 y su Reglamento.";

Que, mediante Memorandum N° 487-2020-REGION ANCASH/GRDS de fecha 18 de agosto de 2020 el Gerente Regional de Desarrollo Social, remitió al Sub Gerente de Recursos Humanos, copia del Acta de Denuncia Verbal N° 71 sobre hechos ocurridos el día 28 de julio de ese año, adjuntando también el Acta de Intervención Policial de fecha 29 de julio del 2020 y la Cédula de Notificación N° 526-2020-JC-FC del Poder Judicial que contiene la Resolución N° 1 y 2 del Expediente N° 00183-2020-0-0201-JR-FC-03. Así mismo, este último a través del Memorandum N° 454-2020-GRA-GRAD/SGRH de fecha 20 de agosto de 2020, remitió el documento a la Secretaría Técnica del PAD.



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 282 -2022-GRA/GGR

Que, mediante el Escrito de fecha 17 de agosto de 2020 la Supervisora de las Aldeas la Sra. Jesús Oropeza Díaz, remitió a la Secretaría Técnica del PAD la Cédula de Notificación N° 1146- 2020-JR-FC del Poder Judicial que contiene la Resolución N° 03 del Expediente N° 00183- 2020-0-0201-JR-FC-03. Cabe precisar, que el Poder Judicial notificó dicha resolución al Gobernador Regional de Áncash el 17 de agosto de 2020, la misma que fue derivada a Secretaria General el 21 de agosto de 2020 y en el día ésta lo derivó a la Gerencia de Desarrollo Social, quien a su vez lo derivó al Sub Gerente de Recursos Humanos; y este último, con el Memorándum N° 432-2020-GRA/SGRH de fecha 20 de agosto de 2020 lo remitió a la Secretaría Técnica del PAD.

Que, con el Oficio Múltiple N° 032-2020-REGION-ANCASH/GRDS de fecha 18 de agosto de 2020 el Gerente Regional de Desarrollo Social, remitió tanto a la Gerencia General Regional, la Sub Gerencia de Recursos Humanos y a la Secretaria Técnica del PAD, el informe N° 011-2020-GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH-GRDS de fecha 17 de agosto de 2020 (emitido por la Especialista en Gestión Social Sonia Inés Tenorio Huaytalla, pero suscrito por el Gerente Regional de Desarrollo Social en conformidad y haciendo suyo tal informe para su debido procedimiento), concerniente a las acciones realizadas por la Gerencia Regional de Desarrollo Social en la Aldea Infantil Señor de la Soledad – Huaraz.

Que a través del Informe de Precalificación N° 061-2020-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 20 de noviembre de 2020 la Secretaría Técnica del PAD, recomendó a la Coordinadora de la Aldea Infantil "Señor de la Soledad" de Huaraz, que inicie procedimiento administrativo disciplinario, contra las servidoras Eleuteria Apolonia Solís De La Cruz y Jhony Mirthia Milla Cortez.



Que, mediante la Resolución N° 002-2020-REGION-ANCASH-AISS-C de fecha 26 de noviembre de 2020 se instauró procedimiento administrativo disciplinario, contra las servidoras Eleuteria Apolonia Solís De La Cruz y Jhony Mirthia Milla Cortez, por la falta tipificada en el inciso d) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, como "La negligencia en el desempeño de las funciones", complementada en el literal c. referente a las Funciones Específicas de la Madre Sustituta, contenido en el Artículo 13° del Capítulo IV del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Aldea Infantil "Señor de la Soledad" de Huaraz.

Que, al advertir que se instauró el procedimiento administrativo disciplinario, bajo la figura de "Concurso de Infractores" cuando no ameritaba, por no cumplirse los presupuestos que exige dicha figura, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 025-2021-GRA/GRDS del 24 de agosto de 2021, se declaró la nulidad de oficio de la Resolución N° 002-2020- REGION-ANCASH-AISS-C del 26 de noviembre de 2020, por estar inmersa en la causal de nulidad prevista en el numeral 1 del artículo 10° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, por contravenir el numeral 1.2 del artículo IV del Título Preliminar del referido TUO, al vulnerar el debido procedimiento. En consecuencia, se retrotrajo el procedimiento al momento previo a la emisión del acto resolutivo declarado nulo, esto es a la precalificación correspondiente de los hechos.

Que, con el Informe de Precalificación N° 158-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 28 de setiembre de 2021, la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ancash, recomienda al Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, el Inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario, contra la servidora JHONY MIRTHIA MILLA CORTEZ, a efectos



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282 -2022-GRA/GGR



que deslinde las presuntas responsabilidades en la que habría incurrido a través de la comisión de la conducta descrita.

Que, mediante Resolución Gerencial Regional N° 45-2021-GRA-GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, *resuelve en su Artículo Primero: INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, contra la servidora JHONY MIRTHIA MILLA CORTEZ, por presunta responsabilidad administrativa establecida en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, norma que señala: "Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo procedimiento administrativo: q) "Las demás que señala la Ley", imputación en concreto, por vulneración al numeral 6 del artículo 7° de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, Ley N° 27815, en concordancia con el artículo 100° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057: "También constituyen faltas para efectos de la responsabilidad administrativa disciplinaria aquellas previstas en (...) la Ley N° 27815, las cuales se procesan conforme a las reglas procedimentales del presente título"; siendo pasible de una SANCIÓN DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIÓN POR (120) DÍAS CALENDARIOS.*

Que, continuando con el procedimiento administrativo correspondiente, mediante el Oficio N° 422-2021-GRA-GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ancash, notifica a la servidora JHONY MIRTHIA MILLA CORTEZ, la Resolución Gerencial Regional N° 045-2021-GRA/GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021, que da inicio al procedimiento administrativo disciplinario en su contra y el Informe de Precalificación N° 158-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 28 de setiembre de 2021 y demás antecedentes que dieron su origen, siendo recepcionado por la misma servidora el día 01 de octubre de 2021. Por lo que mediante escrito S/N, de fecha 07 de octubre de 2021, la servidora Jhony Mithia Milla Cortez, presentó su descargo por inicio del procedimiento administrativo disciplinario.

Que, mediante Informe N° 653-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 14 de setiembre de 2022, la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario remite el proyecto de informe de órgano instructor al correo institucional de la Gerencia Regional de Desarrollo Social a fin de suscribirlo y remitir dicho informe a la Sub Gerencia de Recursos Humanos en calidad de órgano sancionador para que disponga las acciones de notificación pertinentes, señalando expresamente que el plazo de prescripción del presente PAD opera el 01 de octubre de 2022.

Que, se emite el Informe de Órgano Instructor N° 012-2022-GRA-GRDS, de fecha 20 de setiembre de 2022, suscrito por el Gerente Regional de Desarrollo Social (órgano instructor) en la cual se recomienda al órgano sancionador, en este caso la Sub Gerencia de Recursos Humanos, *ratificar la sanción primigenia siendo este, la de suspensión sin goce de remuneraciones por 120 días calendario.*

Que, mediante Informe N° 687-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 23 de setiembre de 2022, suscrito por la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario se solicita el cargo de notificación del informe de órgano instructor a la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash quien en calidad de órgano sancionador tenía la obligación de realizar los actos correspondientes a fin de evitar la



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282-2022-GRA/GGR

prescripción del caso.

Que, mediante memorándum N° 0697-2022-GRA/SGRH, de fecha 28 de setiembre de 2022, la Sub Gerencia de Recursos Humanos remitió a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario el expediente administrativo y cargo de notificación del Informe de Órgano Instructor N° 12-2022-GRA/GRDS, de fecha 20 de setiembre de 2022, la misma que se notificó mediante la Carta N° 282-2022-GRA/SGRH, quedando de esta manera debidamente notificada.

Que, a fin de continuar con el procedimiento administrativo disciplinario, mediante Informe N° 753-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 29 de setiembre de 2022, suscrito por la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario se remitió el proyecto de resolución final en forma digital a la Sub Gerencia de Recursos Humanos quien en calidad de órgano sancionador tenía el deber de emitir la comunicación que determina la imposición de sanción o que determina la declaración de no a lugar, disponiendo, en este último caso, el archivo del procedimiento; asimismo, se precisa que el plazo de prescripción opera el 01 de octubre de 2022, siendo este un día inhábil, la prescripción opera al día siguiente hábil, el cual es el 03 de octubre de 2022, debiendo tomar las acciones necesarias para evitar dicha prescripción.

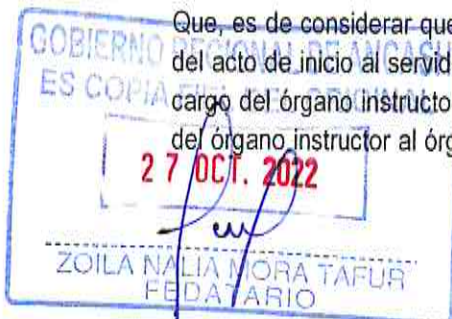
Que, mediante Memorándum N° 0717-2022-GRA/SGRH, de fecha 06 de octubre de 2022, el Sub Gerente de Recursos Humanos remite a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo la solicitud de informe oral, emitido por la servidora Jhony Mirtha Milla Cortez con fecha 26 de setiembre de 2022, resaltando que dicho documento fue remitido a éste despacho 10 días después de recepcionada la misma.

Que, mediante el Memorándum N° 0714-2022-GRA/SGRH, de fecha de recepción 06 de octubre de 2022, el Sub Gerente de Recursos Humanos realiza la devolución a la Secretaría Técnica del procedimiento administrativo disciplinario, entre otros el Informe N° 753-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD la cual contiene el proyecto de resolución final del órgano sancionador correspondiente al caso 257-2021-GRA/ST-PAD.

Que, finalmente, mediante Informe N° 796-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 13 de octubre de 2022, la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario solicita a la Sub Gerencia de Recursos Humanos informar sobre qué acciones se adoptaron una vez que se tomó conocimiento de la autorización del uso de descanso vacacional del Secretario Técnico del PAD, Abog. Kenny Frank Vásquez Osorio, asimismo, informar que servidor cumplió las funciones de secretario técnico del PAD como designado o encargado durante el periodo de 15 al 30 de setiembre de 2022, periodo en el cual se ejercieron las vacaciones autorizadas por la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Respecto al desarrollo del Procedimiento Administrativo Disciplinario en la Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Que, es de considerar que el procedimiento administrativo disciplinario - PAD se instaura con la notificación del acto de inicio al servidor y cuenta con dos fases: fase instructiva y fase sancionadora. La primera está a cargo del órgano instructor y comprende desde la notificación del acto de inicio hasta la emisión del informe del órgano instructor al órgano sancionador; mientras que la segunda está a cargo del órgano sancionador y



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282-2022-GRA/GGR



comprende desde la recepción del informe del órgano instructor hasta la emisión de la comunicación que determina la imposición de sanción o el archivo del procedimiento;

Que, en relación a lo expuesto en el párrafo anterior se emitió la Resolución Gerencial Regional N° 45-2021-GRA-GRDS de fecha 30 de septiembre de 2021, que resolvió en su *Artículo Primero: INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, contra la servidora JHONY MIRTHIA MILLA CORTEZ, por presunta responsabilidad administrativa establecida en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, norma que señala: "Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo procedimiento administrativo: q) "Las demás que señala la Ley", imputación en concreto, por vulneración al numeral 6 del artículo 7° de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, Ley N° 27815, en concordancia con el artículo 100° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057: "También constituyen faltas para efectos de la responsabilidad administrativa disciplinaria aquellas previstas en (...) la Ley N° 27815, las cuales se procesan conforme a las reglas procedimentales del presente título"; siendo pasible de una SANCIÓN DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIÓN POR (120) DÍAS CALENDARIOS.*

Que, con informe N° 653-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, de fecha 14 de setiembre de 2022, el Secretario Técnico de Procedimiento Administrativo Disciplinario, remitió al Gerente Regional de Desarrollo Social (e) del Gobierno Regional de Ancash (Órgano Instructor) el proyecto de Informe de Órgano Instructor, para que, a fin de considerarlo, tenga a bien suscribir y remitir dicho informe a la Sub Gerencia de Recursos Humanos en calidad de órgano sancionador;

Por lo que, la Gerencia Regional de Desarrollo Social (e) del Gobierno Regional de Ancash (Órgano Instructor) suscribe el informe de órgano instructor N° 012-2022-GRA/GRDS de fecha 20 de setiembre de 2022, sobre procedimiento administrativo disciplinario, contra la servidora Jhony Mithia Milla Cortez, con el cual recomienda ratificar la sanción primigenia de suspensión sin goce de remuneración por 120 días;

Posteriormente, mediante informe N° 753-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 29 septiembre de 2022, la Secretaría Técnica del PAD remitió a la Sub Gerencia de Recursos Humanos (órgano sancionador) el proyecto de resolución final, para que, a fin de considerarlo, tenga a bien suscribirlo y notificarlo; asimismo, se expresó que, el plazo de prescripción para la emisión de dicha resolución operaba el 01 de octubre de 2022, siendo este un día inhábil, por lo que la prescripción operaba al día siguiente hábil, el cual fue el 03 de octubre de 2022, debiendo tomar las acciones necesarias para evitar dicha prescripción.

De igual modo, la Sub Gerencia de Recursos Humanos mediante memorándum N° 0714-2022-GRA/SGRH de fecha de recepción 06 de octubre de 2022, devolvió a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo entre otros el informe N° 753-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD que contiene el proyecto de Resolución final de órgano sancionador;

Respecto a los Plazos de Prescripción en el Proceso Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil.

Que, en principio, es de señalar que conforme al artículo 94° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordante con el numeral 97.1 del artículo 97° del Reglamento General de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la competencia para iniciar Procedimiento



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282 -2022-GRA/GGR

Administrativo Disciplinario contra los servidores decae en el plazo de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta y un (1) a partir de tomado conocimiento por la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad, o de la que haga sus veces, haya tomado conocimiento del hecho. Asimismo, señala que, entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución final de sanción o archivo, no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año. (Subrayado nuestro);

Asimismo, se debe tener en consideración lo prescrito en el numeral 10.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil";

Aunado a lo anterior, en los fundamentos 35, 36, 37 y 38 de la Resolución de Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC del Tribunal del Servicio Civil, referente al plazo de duración del procedimiento administrativo disciplinario, ha establecido las siguientes directrices:

*"35. Al respecto, el artículo 94° de la Ley establece que "(...) La autoridad administrativa resuelve en un plazo de treinta (30) días hábiles. Si la complejidad del procedimiento ameritase un mayor plazo, la autoridad administrativa debe motivar debidamente la dilación. En todo caso, **entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año**" (resaltado es nuestro).*

36. En esa misma línea, el último párrafo del artículo 106° del Reglamento señala que, "entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la notificación de la comunicación que impone sanción o determina el archivamiento del procedimiento, no puede transcurrir un plazo mayor a un (01) año calendario" (subrayado es nuestro).

37. El numeral 10.2 de la Directiva, por su parte, precisa que, "conforme a lo señalado en el artículo en el artículo 94° de la LSC, entre la notificación de la resolución o del acto de inicio del PAD y la notificación de la resolución que impone la sanción o determina el archivamiento del procedimiento no debe transcurrir más de un (1) año calendario".

38. Es así que, una vez iniciado el procedimiento administrativo disciplinario a un servidor, las entidades cuentan con un (1) año para imponer la sanción respectiva o disponer el archivamiento del procedimiento, de lo contrario operará la prescripción." (Subrayado es nuestro).

Siguiendo esa línea, SERVIR, mediante Informe Técnico N° 1560-2019-SERVIR/GPGSC, concluye -entre otros- que:

*3.1 El marco normativo de la Ley del Servicio Civil prevé dos plazos de prescripción: i) el primero relacionado con el plazo de inicio, este comprende el periodo entre la comisión de la infracción o la fecha que tomó conocimiento la autoridad y la instauración de procedimiento disciplinario; y, ii) **el segundo relacionado con la prescripción del procedimiento; es decir, que no puede transcurrir más de un año entre el inicio del procedimiento y el acto de sanción** (resaltado es nuestro).*

*De transcurrir dichos plazos sin que se haya instaurado del respectivo procedimiento administrativo disciplinario al presunto infractor o **habiéndose iniciado el procedimiento administrativo disciplinario no se ha emitido el acto de sanción correspondiente, fenece la potestad punitiva del Estado (entidades públicas) para perseguir al servidor civil; en consecuencia, debe declararse prescrita la***



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282 -2022-GRA/GGR



acción administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que por el mismo hecho se hubiese generado (resaltado es nuestro).

3.2 *La declaración de prescripción constituye también una forma de conclusión del procedimiento administrativo disciplinario. Así, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, ha previsto que en el supuesto en que el transcurso del plazo prescriptorio se advirtiera luego de iniciado el procedimiento, la entidad tiene la obligación de declarar de oficio la prescripción y dar por concluida el procedimiento (subrayado es nuestro).*

Así, en caso se declarase la prescripción del procedimiento disciplinario, corresponderá a la entidad iniciar las acciones necesarias a efectos de determinar las causas y responsabilidades a que hubiera lugar por la inacción administrativa, en caso se advirtiera la existencia de negligencia (subrayado es nuestro).

Referente al Deslinde de Responsabilidad por Inacción Administrativa

El Informe Técnico N° 1594-2019-SERVIR/GPGSC, en sus conclusiones refiere sobre la responsabilidad del personal por haber dejado transcribir en exceso el plazo de prescripción en el régimen disciplinario de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, lo siguiente:

3.1 *El plazo de prescripción en el marco de la Ley del Servicio Civil y su Reglamento es de tres (3) años calendarios de cometida la falta, excepto cuando la Oficina de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) hubiera tomado conocimiento de la falta. En este último supuesto, se aplicará al caso en evaluación el plazo de prescripción de un (1) año para el inicio del procedimiento.*

3.2 *De transcurrir dicho plazo sin que se haya instaurado el respectivo procedimiento administrativo disciplinario al presunto infractor, fenece la potestad punitiva del Estado (entidades públicas) para perseguir al servidor civil; en consecuencia, debe declarar prescrita la acción administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que por el mismo hecho se hubiesen generado.*

3.3 *El plazo para iniciar procedimiento disciplinario contra las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario, quienes por su inacción permitieron el transcurso del plazo prescriptorio, empieza a computarse desde que el funcionario competente tomó conocimiento del hecho infractor.*

3.4 *De conformidad con el principio de causalidad, la responsabilidad debe recaer en quien realiza la conducta omisiva o activa constitutiva de infracción sancionable".*

Asimismo, el Informe Técnico N° 1966-2019-SERVIR/GPSC, establece en la conclusión:

3.3 *En caso opere la referida prescripción por causa imputable a una de autoridades del PAD o a la Secretaría Técnica por incumplimiento u omisión de su función de apoyo a dichas autoridades (siempre que le sea solicitada), esta deberá ser sometida al deslinde de responsabilidades correspondiente, de ser el caso, solo cuando se advierta que se haya producido situaciones de negligencia, de conformidad con el TUO de la LPAG.*

Respecto a la posibilidad de iniciar procedimiento administrativo disciplinario contra las autoridades del PAD, el Informe Técnico N° 1420-2019-SERVIR/GPGSC señala en la conclusión:



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 282 -2022-GRA/GGR

3.4. El artículo 100° del Reglamento General señala que también constituyen falta, entre otras, para efectos de la responsabilidad administrativa disciplinaria lo establecido en el actual artículo 261 del TUO del LPAG. Dicho artículo dispone que las autoridades incurrir en falta administrativa en el trámite de los procedimientos administrativos a su cargo y, por ende, son susceptibles de ser sancionados administrativamente en caso se encuentren en algunos de los supuestos ahí detallados. Por tanto, corresponderá a la entidad determinar la existencia o no de responsabilidad disciplinaria por parte de las autoridades del PAD que en el ejercicio de sus funciones hubiera incurrido en alguna falta disciplinaria prevista por el ordenamiento jurídico vigente;

Por su parte el último párrafo del numeral 252.3 del artículo 252° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (en adelante, TUO de la LPAG), señala que en caso se declare la prescripción, la autoridad podrá iniciar las acciones necesarias para determinar las causas y responsabilidades de la inacción administrativa, solo cuando se haya producido situación de negligencia;

Así, es parte de las funciones esenciales de la Secretaría Técnica del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador investigar los presuntos hechos irregulares, documentar el PAD y realizar la precalificación correspondiente, identificando e individualizando las responsabilidades a que hubiera lugar. De conformidad con los numerales 8.1 y 8.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

En consecuencia, de la revisión de los documentos presentados se tiene que, mediante oficio N° 422-2021-GRA/GRDS de fecha 30 de septiembre de 2021, se notificó la Resolución Gerencial Regional N° 45-2021-GRA-GRDS de fecha 30 de setiembre de 2021, siendo recepcionado el día 01 de octubre de 2021 por la servidora Jhony Mirthia Milla Cortez, siendo desde esa fecha el plazo de inicio del procedimiento administrativo disciplinario; por lo que corresponde el plazo de (01) un año para el computo de plazo, para la emisión de la resolución que impone la sanción o determina el archivamiento del procedimiento, siendo la fecha de prescripción el 01 de octubre de 2022, pero siendo este un día inhábil, la prescripción opera al día siguiente hábil, el cual es el 03 de octubre de 2022. Por ende, cumple con el plazo de prescripción señalada en el numeral 10.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", por lo tanto, ha operado el plazo legal de prescripción establecido para la sanción o archivamiento de las acciones administrativas, conforme al siguiente cuadro:

N°	DOCUMENTO CON EL CUAL LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (ORGANO INSTRUCTOR) INICIA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	CONTINENTE Y FECHA EN QUE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (ORGANO INSTRUCTOR) NOTIFICÓ	FECHA DE PRESCRIPCIÓN
01	Resolución Gerencial Regional N° 45-2021-GRA-GRDS, de fecha 30 de setiembre de 2021	Oficio N° 422-2021-GRA-GRDS <u>01/10/2021</u>	<u>01/10/2022 siendo este un día inhábil se contabiliza el día siguiente hábil, siendo el 03/10/2021</u>

Al respecto, se advierte que la Secretaría Técnica del PAD emitió el informe de precalificación N° 158-2021-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 28 de septiembre de 2021, recomendando el inicio de procedimiento administrativo disciplinario contra la servidora Jhony Mirthia Milla Cortez, en esa línea la Gerencia Regional de

27 OCT. 2022

ZOILA NALLIA MORA TAFUR



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282-2022-GRA/GGR



Desarrollo Social en su calidad de órgano instructor suscribió la Resolución Gerencial Regional N° 45-2021-GRA/GRDS de fecha 30 de septiembre de 2021, la cual resolvió en su artículo primero.- *"Iniciar Procedimiento Administrativo Disciplinario contra la servidora Jhony Mirthia Milla Cortez*. Siendo así, de la revisión de antecedentes se advierte que a través del oficio N° 422-2021-GRA-GRDS con fecha de recepción 01 de octubre de 2021, se le ha notificado válidamente a la señora Jhony Mirthia Milla Cortez, la resolución en comento, con los antecedentes que dieron origen a éste;

En esa línea, Secretaría Técnica del PAD mediante informe N° 653-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 14 de setiembre de 2022, remitió al Órgano Instructor el proyecto de informe de órgano instructor, para que a fin de considerarlo, tenga a bien suscribir y remitir dicho informe a la Sub Gerencia de Recursos Humanos en su calidad de órgano sancionador, para que disponga las acciones de notificación pertinente, posteriormente, con informe N° 687-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 23 de setiembre de 2022, se ha solicitado al Órgano Sancionador, el cargo de notificación del informe de órgano instructor N° 012-2022-GRA/GRDS de fecha 20 de setiembre de 2022, a través del memorándum N° 697-2022-GRA/SGRH de fecha 28 de setiembre de 2022, el Órgano Sancionador cursó a esta Secretaría Técnica del PAD la carta N° 277-2022-GRA-GRAD/SGRH de fecha 28 de setiembre de 2022, con el cual se le notificó a la servidora Jhony Mirthia Milla Cortez el informe de órgano sancionador, siendo el mismo recepcionado por la servidora en mención el 22 de setiembre de 2022, entonces, es menester precisar que, la Sub Gerencia de Recursos Humanos en calidad de órgano sancionador ha remitido a la Secretaría Técnica del PAD, el cargo de notificación del informe de órgano instructor N° 012-2022-GRA/GRDS después de 06 días de haber realizado la debida notificación.

Por otro lado, a través del informe N° 753-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 29 de setiembre de 2022, la Secretaría Técnica del PAD cursó al Órgano Sancionador el proyecto de resolución final, para que a fin de considerarlo, tenga a bien suscribirlo y notificarlo, asimismo, en dicho informe se ha consignado el plazo de prescripción para la emisión de la resolución que pon fin al procedimiento administrativo disciplinario, siendo este el 01 de octubre de 2022, que siendo este un día inhábil, opera al día siguiente hábil, el cual es el 03 de octubre de 2022, de ello podemos colegir que, la Secretaría Técnica del PAD con 05 días de anticipación para que opere la prescripción del procedimiento administrativo disciplinario, cursó al Órgano Sancionador el proyecto de resolución final, para que este último pueda evaluar y emitir dicho acto resolutorio para extinguir el plazo prescriptorio (con la sola emisión del acto resolutorio se corta y/o extingue el plazo prescriptorio). La Sub Gerencia de Recursos Humanos en calidad de órgano sancionador lejos de suscribir la resolución final del procedimiento administrativo disciplinario, devolvió el informe N° 753-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 29 de setiembre, a través memorándum N° 714-2022-GRA/SGRH de fecha de recepción 06 de octubre de 2022, como es de estimar, después de 04 días de haber operado el plazo de prescripción del procedimiento administrativo disciplinario, aduciendo que, la Secretaría Técnica del PAD, no ha cumplido con el apoyo al órgano sancionador, pues éstas no han sido remitidos ni elaborados por el Secretario Técnico del PAD (...), pues los informes han sido firmados por la Abog. Saira Vanessa Cristal Rojas Garro, quien no tiene ni cumple las funciones de Secretario Técnico del PAD, ya que éstas no pueden ser encargadas;

Al respecto, a través del informe N° 796-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD de fecha 13 de octubre de 2022, se le informó al Sub Gerente de Recursos Humanos que, la Abog. Saira Vanessa Cristal Rojas Garro, no estaba encargada de la Secretaría Técnica del PAD, pues solo contaba con una delegación de firma que se



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282 -2022-GRA/GGR

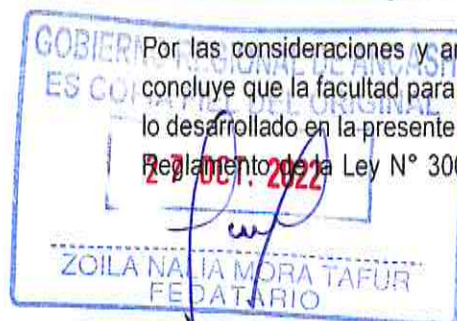
efectuó a través del memorándum N° 04-2022-GRA-GRAD-SGRH/ST-PAD, además de haberle informado lo antes señalado, se le solicitó a la Sub Gerencia de Recursos Humanos informar que acciones, trámites o gestiones han adoptado una vez que tomó conocimiento de la autorización del descanso vacacional del Abog. Kenny Frank Vásquez Osorio, Secretario Técnico del PAD, periodo contemplado del 15 al 30 de septiembre de 2022, asimismo, debe de precisar que servidor cumplió las funciones de Secretario Técnico del PAD, como designado o encargado durante el periodo del 15 al 30 de septiembre de 2022, dichos requerimientos se efectuaron en atención a lo regulado en el literal e) del numeral 8.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, para realizar el deslinde de responsabilidad respecto a que servidor y/o servidores permitieron la prescripción del caso N° 257-2021-GRA/ST-PAD, finalmente, hasta la emisión del presente informe no se ha tenido respuesta alguna de la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash.

En ese sentido, se puede indicar que el plazo de prescripción del procedimiento administrativo disciplinario del Caso N° 257-2021-GRA/ST-PAD, operaba el 01 de octubre de 2022, que siendo este un día inhábil, la prescripción operó al día siguiente hábil, el cual es el 03 de octubre de 2022, suscitado en la Sub Gerencia de Recursos Humanos (órgano sancionador), por lo tanto; corresponde realizar el deslinde de responsabilidad a los funcionarios y/o servidores de dicha Sub Gerencia que permitieron la prescripción del presente caso.

En esa razón el ítem 1.2 del Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, respecto al Principio del Debido Procedimiento señala lo siguiente: Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo mas no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a refutar los cargos imputados; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten;

Así, el derecho a obtener una decisión motivada, fundada en derechos, y en un plazo razonable en el ámbito del procedimiento administrativo disciplinario, se estatuye como una garantía para la defensa de los derechos que pueden ser afectados con el ejercicio de las potestades sancionatorias de la administración. En ese sentido, garantiza, entre otras cosas, que una persona sometida a una investigación, sea esta de orden jurisdiccional o administrativa, y donde se encuentren en discusión derechos e intereses suyos, tenga la oportunidad de contradecir y argumentar en defensa de tales derechos e intereses, para cuyo efecto se le debe comunicar, previamente, por escrito y en un plazo razonable, la decisión motivada, los cargos imputados, acompañando el correspondiente sustento probatorio, y otorgarle un plazo prudencial a efectos de que mediante la expresión de los descargos correspondientes pueda ejercer cabalmente su legítimo derecho de defensa y lo que estime pertinente formular. Se conculca, por tanto, dicho derecho cuando los titulares de derechos e intereses legítimos se ven imposibilitados de ejercer los medios legales suficientes para su defensa;

Por las consideraciones y análisis precedentes, así como de las normas jurídicas aplicables al caso, se concluye que la facultad para continuar el Procedimiento Administrativo Disciplinario ha prescrito, conforme a lo desarrollado en la presente resolución, motivo por el cual en aplicación del numeral 97.3 del artículo 97° del Reglamento de la Ley N° 30057, concordante con el primer párrafo del numeral 10° de la Directiva N° 02-



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 282-2022-GRA/GGR



2015-SERVIR/GPGSC, corresponde a la máxima autoridad administrativa de la Entidad, declarar la prescripción de oficio a través del acto resolutorio pertinente, por ser el órgano competente;

Conforme a los argumentos expuestos, corresponde en el presente caso declarar la prescripción de oficio del Procedimiento Administrativo Disciplinario, sobre el Caso N° 257-2021-GRA/ST-PAD, consecuentemente el deslinde de responsabilidades por inacción administrativa del presente procedimiento disciplinario;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR DE OFICIO LA PRESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, instaurado mediante Resolución Gerencial Regional N° 045-2021-GRA/GRDS de fecha 30 de septiembre de 2021, emitido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social en el cual resolvió en su "Artículo Primero: *INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, contra la servidora JHONY MIRTHIA MILLA CORTEZ, por presunta responsabilidad administrativa establecida en el literal q) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, norma que señala: "Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo procedimiento administrativo: q) "Las demás que señala la Ley", imputación en concreto, por vulneración al numeral 6 del artículo 7° de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, Ley N° 27815, en concordancia con el artículo 100° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057: "También constituyen faltas para efectos de la responsabilidad administrativa disciplinaria aquellas previstas en (...) la Ley N° 27815, las cuales se procesan conforme a las reglas procedimentales del presente título"; siendo pasible de una SANCIÓN DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIÓN POR (120) DÍAS CALENDARIOS.*

ARTÍCULO SEGUNDO. - REMITIR los actuados del expediente a la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional de Ancash; a fin, de que proceda de acuerdo a su competencia en el deslinde de responsabilidades de quienes generaron la prescripción en mención.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR a la Secretaría General del Gobierno Regional de Ancash, notificar la presente Resolución a la Servidora Jhony Mirthia Milla Cortez, conforme a las disposiciones contenidas en el régimen de notificación dispuesto por la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Regístrese, Publíquese y Comuníquese.

GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH

Dr. Victor A. Sichez Muñoz
GERENTE GENERAL REGIONAL

